SOCORE S.R.L. CONSERVAZIONE E RESTAURO	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE	*Rev.*	*Data Validità*
		00	**05.02.2026**

SOCORE SRL ha definito la propria "Politica per la Parità di Genere".
La politica è comprensiva dell'impegno dell'azienda a conformarsi a tutti i requisiti relativi alla Parità di Genere, a quelli sottoscritti dall'azienda ed alle leggi vigenti.
La politica è stata emessa in forma controllata, approvata dalla Direzione e disponibile in bacheca per tutti i lavoratori e per tutte le parti interessate.
Essa viene periodicamente riesaminata in sede di riesame della Direzione al fine di garantirne l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia.
La responsabilità del sistema per la Parità di Genere è affidata al Comitato per la Parità di genere appositamente eletto.

Impegno aziendale per la Parità di genere
In merito all'impegno di ***SOCORE SRL*** nei confronti della Parità di Genere, l'azienda ritiene prioritari i seguenti obiettivi:

- Rispettare i principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
- Adottare politiche e misure per favorire l'occupazione femminile e la loro partecipazione attiva al mondo del lavoro;
- Adottare di misure che favoriscano l'effettiva parità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro, tra cui: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera, di formazione e partecipazione a meeting decisionali, piena attuazione del congedo di paternità in linea con le migliori pratiche europee;
- Promuovere politiche di welfare a sostegno del "lavoro silenzioso" di chi si dedica alla cura della famiglia, nel rispetto del co. 1 art. 3 della Costituzione (uguaglianza formale);
- Adottare misure specifiche a favore delle pari opportunità, in linea con quanto stabilito dal co. 2 art. 3 della Costituzione (uguaglianza sostanziale);
- Garantire condizioni di lavoro sempre migliori ed eque per i/le nostri/nostre lavoratori/lavoratrici, applicando e rispettando tutte le disposizioni legislative in materia, nazionali ed internazionali, i contratti collettivi, gli impegni sottoscritti dall'organizzazione ed i requisiti previsti dagli standard internazionali;
- Implementare, attuare e mantenere nel tempo il rispetto dei requisiti per la Parità di Genere ed adeguarsi ai nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- Assicurare a tutto il personale adeguata formazione e informazione in materia di etica, inclusività e pari opportunità;
- Definire e aggiornare in modo continuo la presente Politica per la Parità di Genere;
- Estendere l'impegno di SOCORE SRL verso la sostenibilità sociale anche oltre il perimetro delle nostre attività, coinvolgendo in maniera attiva gli stakeholder e promuovendo i principi di uguaglianza e inclusione, identificando e gestendo gli impatti sociali in modo etico e responsabile;
- Selezionare, valutare e prediligere i fornitori anche sulla base della loro capacità di rispettare i diritti umani dei propri dipendenti, valutare gli impatti di salute e sicurezza sulle persone e mantenere e gestire nel tempo sistemi di gestione aziendale certificati;
- Includere criteri di sostenibilità sociale che includano principi di inclusione e uguaglianza come parte del processo di valutazione e selezione del personale;
- Adottare un approccio di dialogo e confronto nei rapporti con i/le dipendenti al fine di coinvolgerli/e nel nostro impegno verso la sostenibilità sociale e sensibilizzarli/e nei confronti dei principi della Parità di genere.
- Realizzare audit e verifiche periodiche interne volte ad accertare il rispetto dei requisiti sociali di parità, pianificando ed attuando eventuali azioni correttive e di miglioramento laddove necessario.
- Partecipare al dialogo con tutte le parti interessate, documentando e comunicando a tutti gli stakeholder l'impegno di SOCORE SRL in materia di Parità di Genere;
- Rispettare le disposizioni legislative in materia di pari opportunità, diversità e inclusività di ogni genere;
- Attenzione particolare dell'Alta Direzione nel prevenire ogni forma di discriminazione di genere o forma di violenza fisica, verbale e/o digitale;
- Promuovere la piena trasparenza e correttezza in tutte le nostre attività lavorative e nei rapporti con gli stakeholder, dipendenti compresi;

- Comunicare internamente ed esternamente la Politica per la parità di genere al fine di diffondere la cultura dell'uguaglianza e sensibilizzare tutti gli stakeholder.

In merito agli specifici requisiti sociali relativi al rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità di genere, viene di seguito puntualizzata la posizione assunta da ***SOCORE SRL:***

SELEZIONE E ASSUNZIONE
L'Azienda prevede, in fase di selezione e assunzione del personale, un approccio equo nei confronti di qualsiasi profilo di candidato/a, prevenendo in modo attento qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo.
L'Azienda predispone descrizioni della mansione in modo neutro rispetto al genere e processi di reclutamento rivolti sia a uomini che a donne.

GESTIONE DELLA CARRIERA
L'Azienda pone, durante tutto il ciclo professionale del/della lavoratore/lavoratrice, particolare attenzione alle pari opportunità di sviluppo professionale e di promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità personali, skill e livelli professionali che caratterizzano il/la dipendente.
L'Azienda tende a bilanciare la presenza di uomini e di donne sui luoghi di lavoro, sia per settore specifico sia per specifica mansione, favorendo la *diversity* e il benessere psico-fisico di tutto il personale. Ad esso, infatti, L'Azienda rivolge l'opportunità di ricevere specifica formazione sul miglioramento delle competenze professionali e sulla gestione degli ostacoli che possono crearsi sul luogo di lavoro.

EQUITÀ SALARIALE
SOCORE SRL**,** nel rispetto di quanto previsto dai CCNL, garantisce la parità salariale ai/alle dipendenti comprendendo benefit, bonus e programmi di welfare e rispettando le esigenze delle persone per ogni genere ed età.

GENITORIALITÀ, CURA
Nel rispetto della persona umana e realizzazione di vita privata, in ***SOCORE SRL*****,** è riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di paternità, incentivando, in particolar modo, la richiesta per il congedo parentale.
L'Azienda tutela e garantisce il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo il/la lavoratore/lavoratrice nella fase di reintegro con specifiche attività di supporto (concessione del lavoro part-time, se specificatamente richiesto, concessione della modalità di lavoro in smart working se necessarie e all'occorrenza, etc.)

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)
SOCORE SRL favorisce la piena conciliazione dei tempi di vita privata e lavoro, predisponendo misure volte ad offrire al/alla dipendente la possibilità di smart working e di orario flessibile, se richiesto in base alle necessità di ogni dipendente. Le attività lavorative vengono predisposte unicamente durante l'orario di lavoro previsto, garantendo e permettendo la partecipazione di tutti senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.

DISCRIMINAZIONE E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO
È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale sui luoghi di lavoro. A tal proposito l'Azienda dispone di un Piano per la prevenzione e gestione delle molestie prevedendo una valutazione preventiva dei rischi e un'analisi di eventi avversi segnalati**.** ***SOCORE SRL*** pone, infatti, particolare attenzione anche al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei/delle dipendenti, sensibilizzando a una comunicazione il più possibile gentile e neutrale.
SOCORE SRL condanna qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale. Sia in fase di assunzione e ricerca del personale sia in chiave di promozioni e/o bonus aziendali ***SOCORE SRL*** si impegna a non tener conto dei fattori come quelli sopra elencati, attuando un processo gestito come descritto nelle procedure (selezione e gestione del personale).
In caso in cui si verifichino episodi di discriminazione o abuso i/le dipendenti hanno la piena libertà di denunciarli, attraverso apposita email dedicata.

L'obiettivo di ***SOCORE SRL*** è quello di riuscire ad applicare tali principi lungo tutta la catena di fornitura, in ottica di miglioramento continuo e soddisfazione dei/delle lavoratori/lavoratrici.

La Direzione

_____